

**PROGRAMA: Reestructuración estratégica****ANTECEDENTES:**

**GENERALES:** Se tiene conocimiento que desde la época prehispánica de la cultura mexicana se reconoce la actividad de servicio, en la que la idea del servicio como valor comunitario se manejaba a través del llamado *calpulli*, a través de la función social de servir a la comunidad. En el estado de Oaxaca los primeros indicios de normatividad del Servicio Social se encuentran en las *Leyes sobre Exámenes y Títulos Profesionales* del 22 de agosto de 1913, en un primer escenario se presenta el Servicio Social y Prácticas Profesionales Supervisadas en la Universidad Benito Juárez de Oaxaca (UABJO) estos trámites, surgen con dos propósitos fundamentales: vincular al estudiante con su entorno y devolver en forma de acción social, los beneficios que recibió durante su preparación. Para los alumnos y egresados de la Facultad de Arquitectura *5 de Mayo* estos requisitos han ido evolucionando con el paso de los años y los cambios en los planes de estudios, originalmente en el Plan de estudios del 84, solo era necesaria la Constancia de liberación de servicio social, esto para poder presentar su examen profesional, es hasta el cambio del plan de estudios del año 2005 en donde se aumentan los requisitos, anexando las prácticas profesionales supervisadas y el apoyo a la comunidad, esto para aperturar más la visión y experiencia del alumno.

UABJO:

**PROBLEMÁTICA**

Diversos factores que se le presentan a nuestra vida estudiantil son los que conllevan a un *pause* en sus trámites y con esto a una culminación inconclusa en los diversos ejes que se contemplan en la Coordinación, desde una propuesta de trabajo que los lleva a no contar con el tiempo suficiente hasta el poco interés de algunos por ingresar sus papeles para el comienzo, aunado a la llegada de la pandemia en donde la vida laboral tuvo un cambio drástico, los niveles de trámites disminuyeron en un porcentaje importante, pocas empresas y dependencias fueron las que lograron mantenerse trabajando, lo que afectó significativamente en el proceso de los trámites en donde la presencia física era un concepto importante para el crecimiento profesional de nuestros estudiantes, esto llevó a que muchos egresados tampoco lograran culminar y hasta en algunos casos iniciar los trámites, desde que se regresa a las aulas el camino para retomar el aumento del porcentaje en el inicio de los trámites se ve un poco pausado por el poco acompañamiento para informar sobre los trámites, además de que los estudiantes se acostumbraron a una vida sin responsabilidades educativas presenciales, ya que pueden percibir como muy burocrática el proceso de los trámites pertinentes.

**PROPUESTA**

Diagnosticar el estatus de los alumnos y egresados de la Facultad de Arquitectura "5 de Mayo" para poder acompañar correctamente cada proceso del trámite que estén por realizar, además de reforzar y reestructurar los procesos administrativos de los ejes centrales para facilitar la experiencia de los servicios que deben de culminar.

## RUTA CRÍTICA

- 1.- PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE ALUMNO DE INTERCAMBIO PARA REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS EN DESPACHO ARQUITECTÓNICO
- 2.- INFORME DE ACTIVIDADES 2023
- 3.- ATENCIÓN PERSONALIZADA A ALUMNOS Y/O EGRESADOS PARA INICIO DE TRÁMITES
- 4.- ASISTENCIA A EVENTO POR PARTE DEL IMSS EN LA CD. DE OAXACA
- 5.- DIAGNÓSTICO DE ESTATUS DE TRÁMITES EN ALUMNOS DE OCTAVO SEMESTRE SEMESTRE 2025-2025
- 6.- DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN CON ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
- 7.- DIFUSIÓN DE TRÁMITES A REALIZAR CON ALUMNOS DE 7MO SEMESTRE
- 8.- INFORME DE ACTIVIDADES 2024
- 9.- GRÁFICA DE COMPARATIVA DE TRÁMITES REALIZADOS 2023-2024

1.- PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE ALUMNO DE INTERCAMBIO PARA REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS EN DESPACHO ARQUITECTÓNICO  
1.-Residente

19/02/2024 - 19/02/2024

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS	Presentación y aceptación del alumno de la Universidad Autónoma de Zacatecas en despacho arquitectónico que realiza intercambio en la Cd. de Oaxaca de Juárez.
FINALIZADA	

2.- INFORME DE ACTIVIDADES 2023

08/04/2024 - 08/04/2024

1.-Cartel de informe de actividades 2023

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS	Cartel con resumen de actividades realizadas en el año 2023
FINALIZADA	

### 3.- ATENCIÓN PERSONALIZADA A ALUMNOS Y/O EGRESADOS PARA INICIO DE TRÁMITES

17/04/2024 - 17/04/2024

1.-Atención personal a alumnos y egresados

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Asesoría, dirección y acompañamiento de los trámites de la Coordinación a alumnos y/o egresados

FINALIZADA

### 4.- ASISTENCIA A EVENTO POR PARTE DEL IMSS EN LA CD. DE OAXACA

26/02/2024 - 26/02/2024

1.-Asistencia a evento de entrega de constancias por parte del IMSS Oaxaca

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Se otorga a la Coordinación una constancia por la buena preparación y el buen desempeño de los servidores sociales en esta dependencia.

FINALIZADA

### 5.- DIÁGNOSTICO DE ESTATUS DE TRÁMITES EN ALUMNOS DE OCTAVO SEMESTRE SEMESTRE 2025-2025

20/01/2025 - 21/03/2025

1.-ENCUESTA DE TRÁMITES REALIZADOS POR ALUMNOS

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Se solicita a los jefes de grupo que realicen una encuesta con los alumnos inscritos para saber el estatus de sus trámites de prácticas profesionales supervisadas y Servicio Social

FINALIZADA

6.- DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN CON ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

20/02/2025 - 20/02/2025

1.-Difusión de actividades que se realizan en la Coordinación

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Se realiza una plática con alumnos de nuevo ingreso para dar a conocer los trámites que se desarrollan en la Coordinación.

FINALIZADA

7.- DIFUSIÓN DE TRÁMITES A REALIZAR CON ALUMNOS DE 7MO SEMESTRE

28/02/2025 - 28/02/2025

1.-Difusión de trámites a realizar en el semestre a cursar

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Se realiza una plática con alumnos de 7mo semestre para dar a conocer los trámites que deben de realizar en los próximos semestres.

FINALIZADA

8.- INFORME DE ACTIVIDADES 2024

24/04/2025 - 24/04/2025

1.-Cartel de informe de actividades 2024

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

ESTATUS

Cartel con resumen de actividades realizadas en el año 2024

FINALIZADA

9.- GRÁFICA DE COMPARATIVA DE TRÁMITES REALIZADOS 2023-2024

21/04/2024 - 21/04/2025

1.- REPRESENTACIÓN DE GRÁFICA COMPARATIVA DE TRÁMITES REALIZADOS EN LA COORDINACIÓN

Responsable: Arq. Iracema Solórzano Gómez

Recurso:

**ESTATUS** Los resultados presentados son el total de los trámites por eje en cada año.

**FINALIZADA**

**CRONOGRAMA**

ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO	AVANCE	%	E
01	19/02/2024 - 19/02/2024		100%	E
02	08/04/2024 - 08/04/2024		100%	E
03	17/04/2024 - 17/04/2024		100%	E
04	26/02/2024 - 26/02/2024		100%	E
05	20/01/2025 - 21/03/2025		100%	E
06	20/02/2025 - 20/02/2025		100%	E
07	28/02/2025 - 28/02/2025		100%	E
08	24/04/2025 - 24/04/2025		100%	E
09	21/04/2024 - 21/04/2025		100%	E

**ALINEACIÓN AL PLAN GENERAL DE TRABAJO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA "5 DE MAYO"**

EJE: 03 (VINCULACIÓN)

OBJETIVO ESTRATÉGICO: (Vinculación Estratégica)

PROGRAMA: 40 (Reestructuración estratégica)

Elaboraron: Arq. Iracema Solórzano Gómez